

Public : Toutes personnes en charge d' une équipe, notamment celles n'ayant pas suivi de formation en management, managers de proximité, managers issus de la promotion interne.

Introduction : objectifs, contenu, méthode, organisation, présentations

La posture du manager

- assumer une autorité juste avec courage, cohérence
- autorité structurante : le recadrage, le modèle des « 4 côtés du carré »,
- devoir d'exemplarité
- acteur positif du changement
- fixer le cap, les objectifs et moyens
- un rôle à part : arbitre, capitaine, entraîneur
- *atelier : recadrage d'un collaborateur*

Un manager proche

- connaissance de son groupe
- dire bonjour (analyse)
- être solidaire : pas d'abandon, aider avec efficacité et pédagogie (faire grandir)
- gérer une équipe à distance : outils et méthodes
- *atelier : les pièges du « pomper de service »*

Développer le potentiel de l'équipe

- respect des équilibres : risques physiques (accidents), risques psychiques (burn-out)
- optimiser reconnaissance et valorisation
- former et se former : le modèle « RAC »
- réussir la délégation : modèle des 4C (analyse)
- l'intérêt de l'évaluation (une condition pour progresser)
- *ateliers : les langages de reconnaissance, l'entretien de délégation*

Dialoguer avec l'équipe

- accepter les différences de point de vue, que faire si désaccord / conflit ?
- entretiens formels et communication quotidienne
- les différents canaux de communication (verbal/non verbal, écrit/oral...)
- récolter les avis et idées
- clés pour mener des réunions efficaces (modèle des 5P)
- *ateliers : gérer une situation tendue, animer un brief, une réunion*

Conclusion : synthèse des apports, élaboration du plan d'action individuel