

Catégorie : Actions d'adaptation au poste de travail ou liées à l'évolution des emplois ou au maintien dans l'emploi.

Prérequis : Avoir été, être ou bientôt être en situation d'animation d'équipe, en rapport hiérarchique direct ou en transversal.

Public : Toute personne en charge d'animer une équipe : directeur, gérant, responsable de service, chef de département, chef d'unité, chef de projet...

Objectifs Pédagogiques : Les participants doivent repartir avec une vision du rôle du manager et un ensemble d'outils et de pratiques pour être *reconnus*, *responsabilisés* et *à l'aise* dans leur rôle au quotidien.

Contenu et plan de formation

Introduction : objectifs, contenu, méthode, organisation, présentations

Arrivées et départs dans une équipe

- réussir les recrutements : enjeux à court, moyen et long termes, bonnes pratiques
- intégrer avec succès les arrivants
- la gestion des départs

Dans la peau du manager

- assumer une autorité juste avec courage, cohérence
- autorité structurante : le recadrage, le modèle des « 4 côtés du carré »,
- devoir d'exemplarité
- acteur positif du changement
- fixer le cap, les objectifs et moyens
- un rôle à part : arbitre, capitaine, entraîneur (échange : la solitude du chef)
- le rôle du manager en situation de crise
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Un manager proche

- connaissance de son groupe
- dire bonjour (analyse)
- être solidaire : pas d'abandon, aider avec efficacité et pédagogie (faire grandir)
- clés pour gérer une équipe à distance
- moments conviviaux
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Développer le potentiel de l'équipe

- respect des équilibres : risques physiques (accidents), risques psychiques (burn-out)
- lever les freins à la motivation (analyse) et 6 freins identifiés à la motivation
- optimiser reconnaissance et valorisation
- développer le capital humain
- former et se former : le modèle « RAC »
- réussir la délégation : modèle des 4C (analyse)
- l'intérêt de l'évaluation (une condition pour progresser)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Dialoguer avec l'équipe

- accepter les différences de point de vue, que faire si désaccord / conflit ?
- entretiens formels et communication quotidienne
- les différents canaux de communication (verbal/non verbal, écrit/oral...)
- récolter les avis et idées
- clés pour mener des réunions efficaces (modèle des 5P)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Conclusion : synthèse des apports, élaboration du plan d'action individuel