

Introduction : Objectifs, contenu, méthode, organisation, présentation

Préalable : Quels recrutements ont été chez nous un échec/succès ? Pourquoi ?

La recherche des profils

Un ancien modèle annonce/CV/lettre de motivation qui ne suffit plus

Une pénurie de profils sur certaines demandes

Travailler l'attractivité de la marque employeur et du territoire

Multiplier les supports si besoin pour appeler des candidatures

Explorer les partenariats écoles-institutions, la cooptation

Stages, apprentissages, intérim : le premier vivier

La mobilité interne

Inventif, créatif, ouvert aux innovations

Manager la relation avec un prestataire de recrutement (*cabinet, chasseur de têtes...*)

La sélection des premières candidatures

Mieux vaut trier que n'avoir aucun profil

Politesse de répondre à tous

Lire les candidatures intégralement et annoter si besoin

Prise en compte éventuelle des profils sur d'autres besoins de la structure

Mise en situation : choisir parmi des CV qui rencontrer

Les entretiens de recrutement

Respecter les candidats : ponctualité, accueil

Ecarter le CV, aller au-delà, saisir la personnalité

Mettre à l'aise le candidat, le tester sans le piéger (*exemple : le questionnaire*)

Faire parler le candidat, qu'il se livre et montre qui il est, explorer les hobbies

La fin de l'entretien, moment crucial, techniques de clôture

Mise en situation : début et fin d'un entretien de recrutement

Le processus de choix

Ne pas décider seul, croiser les avis

Revoir le candidat s'il le faut

Prendre des références : la pratique et le cadre légal

L'arbitrage compétences / personnalité

Les enjeux court/moyen/long termes

Mise en situation : choisir parmi deux candidats qui recruter

Contenu à
ajuster aux
besoins des
participants

L'intégration des nouveaux arrivants : les 3A

Annonce au reste de l'équipe

Accueil humain le jour J et mise en bonnes conditions pour le démarrage

Accompagnement sur les premiers temps avec points réguliers

Suivi sérieux de la période d'essai et décision solennelle à l'issue de la période

Mise en situation : un entretien de fin de période d'essai

Conclusion

Plan d'action personnel

Tour de table