

Catégorie : Actions d'adaptation au poste de travail ou liées à l'évolution des emplois ou au maintien dans l'emploi.

Prérequis : Avoir été, être ou bientôt être en situation d'animation d'équipe, en direct ou en transversal.

Public : Toute personne en charge d'animer une équipe : directeur, gérant, responsable de service, chef de département, chef d'unité, chef de projet...

Objectifs Pédagogiques : Les participants repartent avec une vision du rôle du manager et un ensemble d'outils et de pratiques pour être *reconnus, responsabilisés et à l'aise* dans leur rôle au quotidien. Ils doivent être capables de procéder à un recadrage, de déléguer, de mettre en place une communication respectueuse. Ils peuvent mener une analyse réflexive sur leur management pour établir un plan d'action

Contenu et plan de formation :

Introduction : objectifs, contenu, méthode, organisation, présentations

Arrivées et départs dans une équipe

- réussir les recrutements : enjeux à court, moyen et long termes, bonnes pratiques
- intégrer avec succès les arrivants
- la gestion des départs

Dans la peau du manager

- assumer une autorité juste avec courage, cohérence
- autorité structurante : le recadrage, le modèle des « 4 côtés du carré »,
- devoir d'exemplarité
- acteur positif du changement
- fixer le cap, les objectifs et moyens
- un rôle à part : arbitre, capitaine, entraîneur (échange : la solitude du chef)
- le rôle du manager en situation de crise
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Un manager proche

- connaissance de son groupe
- dire bonjour (analyse)
- être solidaire : pas d'abandon, aider avec efficacité et pédagogie (faire grandir)
- clés pour gérer une équipe à distance
- moments conviviaux
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Développer le potentiel de l'équipe

- respect des équilibres : risques physiques (accidents), risques psychiques (burn-out)
- lever les freins à la motivation (analyse) et 6 freins identifiés à la motivation
- optimiser reconnaissance et valorisation
- développer le capital humain
- former et se former : le modèle « RAC »
- réussir la délégation : modèle des 4C (analyse)
- l'intérêt de l'évaluation (une condition pour progresser)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Dialoguer avec l'équipe

- accepter les différences de point de vue, que faire si désaccord / conflit ?
- entretiens formels et communication quotidienne
- les différents canaux de communication (verbal/non verbal, écrit/oral...)
- récolter les avis et idées
- clés pour mener des réunions efficaces (modèle des 5P)
- réflexion individuelle : ce que je retiens

Conclusion : synthèse des apports, élaboration du plan d'action individuel

Durée : 15 heures - 2 journées de 7,5h

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation est dispensée sous forme mixte mélangeant apports du formateur avec support PowerPoint projeté et exercices, mises en situation donnant lieu à des échanges. Le support projeté est diffusé par courriel aux participants à l'issue de l'action.

Formateurs (selon les disponibilités)

Aymeric BOUTHEON. Diplômé de l'ESSEC, dirigeant et référent pédagogique chez H Conseil
Marie-Claude CARRE. Coach certifiée, elle sait qu'on peut manager avec la tête, le cœur et l'audace.
Xavier COUPRY. Ancien cadre en construction navale, il forme en management d'équipe et de projet.
Jean-Charles VEZEL. Coach certifié, il intervient depuis 2007 en formation et en accompagnement individuel.
Claire POULELAOUEN. Son parcours de manager lui a appris que manager c'est conjuguer exigence et plaisir.
Raphaëlle COQUIBUS. Coach certifiée, expériences DRH, passionnée par les qualités humaines des managers.
Benoît HELLER. Expériences DRH Groupe, parcours notamment dans le secteur de la distribution.
Michel HEURTAULT. Cadre expérimenté en formation professionnelle. L'homme est pour lui le levier principal.
Alexis BOUTHEON. Diplômé de l'ESM de St-Cyr, il dirige des équipes dans l'armée, puis dans le secteur coopératif.
Pierre GALLIOU. Officier de police puis RRH multisites, spécialiste des aspects humains du management
Marie HANNEBELLE. Coach certifiée, expériences directrice marketing, conseil organisation, professeur d'économie
Cédric BERREST. Médaillé olympique en aviron (Pékin 2008), ingénieur et manager chez Airbus et à la SNCF

Evaluation et suivi

L'évaluation des compétences se fait sous la forme d'études de cas à l'écrit et à l'oral. Chaque participant rédige par écrit les engagements personnels et mesurables pris à l'issue de l'action. Un courrier de rappel de ces engagements est adressé 8 semaines suite au programme.

Sanction

Un émargement individuel est obligatoire par demi-journée. Il est remis aux participants un dossier support présentant le programme et permettant la prise de notes.

Eventuelle prise en charge par votre OPCO

Disposant d'un numéro de déclaration d'activité de formation (53560936856),
H Conseil est un organisme certifié Qualiopi® - certification qualité délivrée au titre de la catégorie "actions de formation"
Une prise en charge de la formation par votre OPCO est à étudier.

Calendrier et dates

Les formations en INTRA sont déployées en adaptant contenu, dates et lieux à vos convenances.

Vous souhaitez que le programme Management Humain et Efficace® soit animé chez vous ?

Contactez H Conseil à l'adresse suivante :

info@h-conseil.com

Ensemble, nous trouverons contenu de formation, dates et lieux qui vous conviennent le mieux.

A bientôt !